

**муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение  
города Калининграда центр развития ребёнка - детский сад № 94**

Согласовано  
на педагогическом совете  
МАДОУ ЦРР д/с № 94  
Протокол № 1  
от «27» августа 2015 г.  
Председатель педагогического совета  
М.В.Рыбкина



Утверждаю  
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 94  
О.А.Шевчук  
Приказ № \_\_\_\_\_  
от «27» августа 2015 г.

**Положение  
о дополнительной общеразвивающей программе**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 30. п. 1): «Образовательная организация принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном её уставом» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа № 1008 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам».

1.2. «Образовательные программы определяют содержание образования» (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.12. п.1).

1.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются *организацией, осуществляющей образовательную деятельность*, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования. (ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст.12 п.6).

1.4. Настоящее Положение устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию и оформлению, процедуре утверждения дополнительных общеразвивающих программ.

**2. Разработка дополнительных общеразвивающих программ.**

2.1. Разработка и утверждение дополнительных общеразвивающих программ относится к компетенции образовательного учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается педагогом дошкольного учреждения на основе примерных, типовых, авторских или адаптированных программ.

2.3. Дополнительная общеразвивающая программа может быть единой для нескольких работающих в данном дошкольном учреждении педагогов или индивидуальной.

2.4. Дополнительная общеразвивающая программа разрабатывается на основе технической, естественно-научной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической направленностям.

**3. Структура дополнительной общеразвивающей программы.**

3.1. Структура дополнительной общеразвивающей программы включает следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительную записку;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- содержание программы;
- методическое обеспечение;
- список используемой литературы.

**3.2. Титульный лист** содержит:

- наименование образовательного учреждения (согласно уставу);
- грифы обсуждения и утверждения дополнительной общеразвивающей программы;
- название дополнительной общеразвивающей программы;
- срок реализации дополнительной общеразвивающей программы;
- сведения о педагоге (-ах), составителе(-ях) дополнительной общеразвивающей программы (ФИО, должность, категория);
- год разработки.

**3.3. Пояснительная записка** – в разделе указываются нормативно-правовые документы, на основе которых строится программа; отражается новизна, актуальность; цели и задачи программы; формы и режим занятий; ожидаемые результаты и способы определения их результативности.

**3.4. Учебный план** содержит сведения о темах и распределении часов по разделам темы.

<i>№ занятия</i>	<i>Тема</i>	<i>Месяц</i>	<i>Кол-во часов</i>
		Сентябрь	
	<i>Всего:</i>		
		Октябрь	
	<i>Всего:</i>		
		Ноябрь	
	<i>Всего:</i>		
		Декабрь	
	<i>Всего:</i>		
		Январь	
	<i>Всего:</i>		
		Февраль	
	<i>Всего:</i>		
		Март	
	<i>Всего:</i>		
		Апрель	
	<i>Всего:</i>		
		Май	
	<i>Всего:</i>		
		Июнь	
	<i>Всего:</i>		
		<b>ИТОГО:</b>	
	Самоподготовка		
	Работа воспитателей в группах в летний оздоровительный период. Работа с семьями воспитанников.	Июль - август	



**3.5. Календарный учебный график** реализации дополнительной общеразвивающей программы включает в себя *содержание, возраст*: количество групп, начало и окончание учебного года, сроки проведения родительских собраний; *продолжительность учебного года*: всего недель, 1-е, 2-е полугодие, продолжительность рабочей недели, дни занятий, время занятий, недельная образовательная нагрузка занятий, объём недельной образовательной нагрузки (минут), сроки проведения мониторинга, периодичность показа деятельности, темы итогового занятия. Календарный учебный график разрабатывается на каждый учебный год.

Содержание	Возраст 6 -7лет
Количество групп	
Начало учебного года	
Окончание учебного года	
Сроки проведения родительских организационных и тематических собраний	
Продолжительность учебного года	
Всего недель	
1-е полугодие	
2-е полугодие	
Продолжительность рабочей недели	
Дни занятий	
Время занятий	
Недельная образовательная нагрузка занятий	
Объём недельной образовательной нагрузки (минут)	
Сроки проведения мониторинга	
Периодичность показа деятельности	
Темы итогового занятия	

**3.6. Раздел «Содержание программы»** включает перечисление разделов и тем.

При описании содержания тем дополнительной общеразвивающей программы рекомендована следующая последовательность изложения:

- название темы, программное содержание;
- методическое обеспечение программы;

**3.7. Список литературы** включает используемую педагогом литературу, в том числе и электронные материалы.

**4. Введение дополнительной общеразвивающей программы в образовательный процесс.**

4.1. Разработанная дополнительная общеразвивающая программа анализируется заместителем заведующего по воспитательно-методической работе на предмет соответствия программы учебному плану образовательного учреждения.

4.2. После этого дополнительная общеразвивающая программа обсуждается на заседании педагогического совета на предмет её соответствия требованиям содержания программы.

4.3. Решение педагогического совета отражается в протоколе заседания (решение об одобрении или доработке дополнительных общеразвивающих программ), при положительном заключении на титульном листе дополнительной общеразвивающей

программы ставится **гриф обсуждения: обсуждена на педагогическом совете дошкольного учреждения; протокол №\_\_ от \_\_\_\_\_**. **Председатель педагогического совета, подпись, расшифровка подписи.**

4.4. После обсуждения и решения педагогического совета, дополнительную общеразвивающую программу утверждает заведующий образовательного учреждения приказом, ставит гриф утверждения на титульном листе. На титульном листе ставится **гриф «Утверждаю. Заведующий образовательного учреждения. Подпись, расшифровка подписи. Приказ №\_\_ от \_\_\_\_\_**.

4.5. Заведующим образовательного учреждения **издаётся приказ об утверждении** дополнительной общеразвивающей программы на новый учебный год.

4.6. Один экземпляр утверждённых дополнительной общеразвивающей программы хранится в документации дошкольного учреждения, второй экземпляр имеется у педагога для осуществления учебного процесса.

4.7. Заместителем заведующего образовательного учреждения ведётся периодический контроль реализации и выполнения дополнительной общеразвивающей программы.