

Разработано и принято
на педагогическом совете
МАДОУ ЦРР д/с № 94
Протокол № 2 от «3» ноября 2016 г.



ТВЕРЖДАЮ
Заведующий МАДОУ ЦРР д/с № 94
О.А. Шевчук
декабря 20 16 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о логопедическом пункте
муниципального автономного дошкольного образовательного
учреждения города Калининграда центра развития ребенка –
детского сада № 94

I. Основные положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует работу логопедического пункта муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Калининграда центра развития ребенка – детского сада № 94 (далее – ДОУ), реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

1.2. Настоящее Положение направлено на реализацию:

- Федерального закона от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»
- Инструктивного письма Минобразования РФ «Об организации логопедического пункта общеобразовательного учреждения» от 14.12.2000 г. № 2
- Письма Минобразования РФ «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (ПМПК) образовательного учреждения» от 27.03.2000 №27/906-6
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.4.1.3049-13 от 15 мая 2013 г. № 26
- Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г.
- «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014
- Приказа комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» «Об утверждении положения о логопедическом пункте муниципального образовательного учреждения города Калининграда, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования» № 6-д от 11.01.2013 г.
- Устава ДОУ.

1.3. логопедический пункт ДООУ организуется с целью выявления и преодоления нарушений в развитии устной речи детей дошкольного возраста и является структурной единицей учреждения.

1.4. Основные задачи логопедического пункта:

- своевременное выявление нарушений речевого развития воспитанников;
- определение уровня и характера речевых нарушений;
- устранение несложных нарушений речи;
- направление детей с тяжелыми нарушениями речи и отклонениями в развитии на областную психолого-медико-педагогическую комиссию (далее – ПМПК) для определения адекватной формы и программы обучения;
- консультативно-методическая, просветительская работа среди специалистов учреждения, воспитателей, родителей (законных представителей) воспитанников учреждения;

1.5. Участниками коррекционно-образовательного процесса, осуществляемого в рамках деятельности логопедического пункта, являются: ребенок, педагогические работники (учитель-логопед, воспитатели, другие специалисты), родители (законные представители).

1.6. В результате организационной работы проводится подготовка логопедического кабинета к новому учебному году: систематизируется и пополняется методический материал (по постановке и автоматизации нарушенных звуков); иллюстрированный и раздаточный материал для детей, зачисленных на логопункт (подготовка настольных печатных игр, направленных на автоматизацию и дифференциацию звуков); изучаются медицинские карты детей, зачисленных на логопункт, для уточнения анамнестических данных в речевых картах в сентябре и в течение года). В начале года составляется график и циклограмма рабочего времени учителя-логопеда.

II. Порядок создания и комплектования логопедического пункта

2.1. Логопедический пункт открывается приказом комитета по образованию администрации городского округа «Город Калининград» по ходатайству заведующего ДООУ с учетом фактической потребности и приказом заведующего ДООУ.

2.2. Наличие логопедического пункта закрепляется в уставе учреждения.

2.3. Для логопедического пункта выделяется кабинет, отвечающий санитарно-гигиеническим требованиям, требованиям пожарной безопасности и приспособленный для проведения индивидуальных и подгрупповых занятий с детьми, консультаций для родителей. Кабинет оснащается необходимым оборудованием согласно общим требованиям, предъявляемым к оборудованию логопедического кабинета. Ответственность за оснащение

логопедического пункта, санитарное состояние и ремонт помещения возлагается на руководителя учреждения.

2.4. На должность учителя-логопеда принимаются лица, имеющие высшее дефектологическое образование или высшее педагогическое образование с обязательным прохождением курсов по переподготовке учителей-логопедов по специализации «Логопед», приравненных к высшему дефектологическому образованию.

2.5. В логопедический пункт зачисляются дети из младших, средних, старших и подготовительных групп (3-7 лет), посещающих дошкольное учреждение, имеющих нарушения устной речи: фонетическое недоразвитие речи (ФНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (ФФНР); нерезкое выраженное общее недоразвитие речи (НОНР), задержку речевого развития (ЗРР), общее недоразвитие речи (ОНР – 1, 2, 3, 4 уровня речевого развития).

2.6. Логопедическое обследование всех возрастных групп учреждения (начало и конец года) проводится с целью постановки логопедических заключений, а также зачисления детей в логопедический пункт учреждения.

2.8. Зачисление ребенка в логопедический пункт производится на основании протокола психолого-медико-педагогического консилиума учреждения (далее – ПМПк), в котором указывается речевое нарушение, и заявления одного из родителей (законного представителя). Взаимоотношения учреждения и родителей (законных представителей) ребенка по посещению логопедического пункта определяются договором, заключенным между учреждением и одним из родителей (законным представителем) в письменной форме.

2.9. Выявленные в ходе обследования дети с тяжелыми нарушениями речи (общим недоразвитием речи, алалией, дизартрией, ринолалией, заиканием), с другими отклонениями в развитии (задержкой психического развития, нарушением слуха, зрения, интеллекта и др.) направляются на областную ПМПк с целью уточнения речевого заключения и решения вопроса о дальнейшем обучении в ДОУ в группе компенсирующей направленности или в логопедическом пункте.

2.10. В случае отсутствия мест в логопедическом пункте или группах компенсирующей направленности (в данном учреждении или других ДОУ) и (или) отказа родителей (законных представителей) от перевода ребенка со сложной речевой патологией в другое ДОУ, учитель-логопед может осуществлять работу, направленную на предупреждение и максимальную коррекцию специфических нарушений речи и других отклонений в развитии психических процессов (памяти, мышления, внимания и др.), по желанию

родителей (законных представителей) ребенка на основании договора об оказании платных дополнительных услуг.

2.11. Утверждение списочного состава детей, зачисленных в логопедический пункт на текущий учебный год, осуществляется руководителем учреждения не позднее 1 октября.

2.12. Прием детей в логопедический пункт производится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

2.13. Выпуск детей проводится в течение всего учебного года по мере устранения у них дефектов речи. Результаты логопедического обучения отмечаются в речевой карте ребенка. Выпуск детей производится на основании решения ПМПк ДОУ.

III. Организация деятельности логопедического пункта

3.1. Планирование коррекционной работы в логопедическом пункте учитель-логопед осуществляет в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой ДОУ.

3.2. Нагрузка учителя-логопеда на 1,0 ставку предусматривает работу по коррекции речи от 20 до 25 детей в течение года. Недельная нагрузка учителя-логопеда составляет 20 астрономических часов. Графики работы логопедического пункта и учителя-логопеда утверждаются заведующим ДОУ.

3.3. Формами организации коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Продолжительность одного индивидуального занятия составляет 15-20 минут. Подгрупповые занятия организуются, если есть дети одного возраста со сходными речевыми диагнозами (не менее 5 детей). Подгрупповое занятие проводится в соответствии с санитарными правилами и нормами и составляет:

- для детей 3-4 лет - не более 15 мин.;
- для детей 4-5 лет - не более 20 мин.;
- для детей 5-6 лет - не более 25 мин.;
- для детей 6-7 лет - не более 30 мин.

Периодичность занятий в логопедическом пункте определяется сложностью речевого нарушения и составляется согласно утвержденному расписанию ДОУ.

3.4. Учитель-логопед ведет контрольно-регистрационную и планирующую документацию, которая хранится 3 года, и (за исключением графика работы, расписания занятий с детьми) включает в себя:

3.4.1. Журнал обследования речи детей

3.4.2. Список детей, нуждающихся в логопедической помощи, с указанием возраста и характера речевого нарушения.

- 3.4.3. Индивидуальные тетради для занятий детей.
- 3.4.4. Журнал посещения занятий.
- 3.4.5. Речевая карта на каждого ребенка.
- 3.4.6. Журнал консультации с родителями.
- 3.4.7. Расписание занятий, заверенное руководителем.
- 3.4.8. Циклограмма рабочего времени учителя-логопеда, утвержденная руководителем.
- 3.4.9. Картотека с перечислением оборудования, учебных и наглядных пособий, находящихся в логопедическом кабинете.
- 3.5. Учитель-логопед в течение учебного года проводит обследование речевого развития воспитанников ДООУ, достигших 3-летнего возраста. Все обследованные дети регистрируются в Журнале обследования речевого развития воспитанников ДООУ. Учитель-логопед несет ответственность за организацию своевременного выявления детей с первичной речевой патологией, посещающих ДООУ.
- 3.6. Родители (законные представители) знакомятся с материалами диагностических обследований ребенка, рекомендациями, ходом и результатами коррекционной работы, получают консультативную помощь.
- 3.7. Ответственность за соблюдение порядка зачисления детей в логопедический пункт возлагается на учителя-логопеда и администрацию ДООУ.
- 3.8. Ответственность за посещение воспитанниками занятий и результаты коррекционной работы несут родители (законные представители), учитель-логопед и администрация ДООУ.
- 3.9. Деятельность логопедического пункта может быть прекращена приказом комитета по образованию городского округа «Город Калининград» по ходатайству заведующего МАДООУ. При прекращении деятельности логопедического пункта соответствующие изменения вносятся в устав ДООУ.

IV. Руководство и контроль за работой логопедического пункта

- 4.1. Непосредственное руководство деятельностью логопедического пункта осуществляет заведующий ДООУ.
- 4.2. Заведующий ДООУ определяет и контролирует исполнение должностных обязанностей учителем-логопедом.
- 4.3. Финансирование деятельности логопедического пункта осуществляется в соответствии с действующим законодательством за счет средств городского бюджета.
- 4.4. Вопросы деятельности логопедического пункта, не предусмотренные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством

РФ, иными нормативными правовыми актами, уставом МАДОУ, зарегистрированным в установленном законодательством порядке.